


 Утверждаю
 Директор МБУК ЦСБ г. Курска
 С.А. Новосельская
 «10» января 2022г.

План противодействия коррупции в МБУК ЦСБ г. Курска на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в организации за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	январь	Карлова О.И.
1.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка.	январь-декабрь	Иванова Е.А.
1.3	Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников организации.	январь-декабрь	Иванова Е.А.
1.4	Ознакомление с положением о конфликте интересов в организации.	январь-декабрь	Иванова Е.А.
1.5	Разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в организации.	январь	Карлова О.И.

1.6	Разработка и принятие порядка уведомления работниками работодателя о фактах обращения лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений в организации.	январь	Карлова О.И.
1.7	Разработка и принятие порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.	январь	Карлова О.И.
1.8	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания.	январь-декабрь	Заведующие структурными подразделениями
2. Обучение и информирование работников организации			
2.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	январь-декабрь	Иванова Е.А.
2.2	Ознакомление работников организации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Иванова Е.А., заведующие структурными подразделениями
2.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	Морозова О.В., Иванова Е.А.
2.4	Организация консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Морозова О.В.

2.5	Распространение среди работников организации методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Горяинова Е.А.
2.6	Информирование работников организации о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других организациях, в целях исключения подобных фактов в работе.	Постоянно	Морозова О.В.